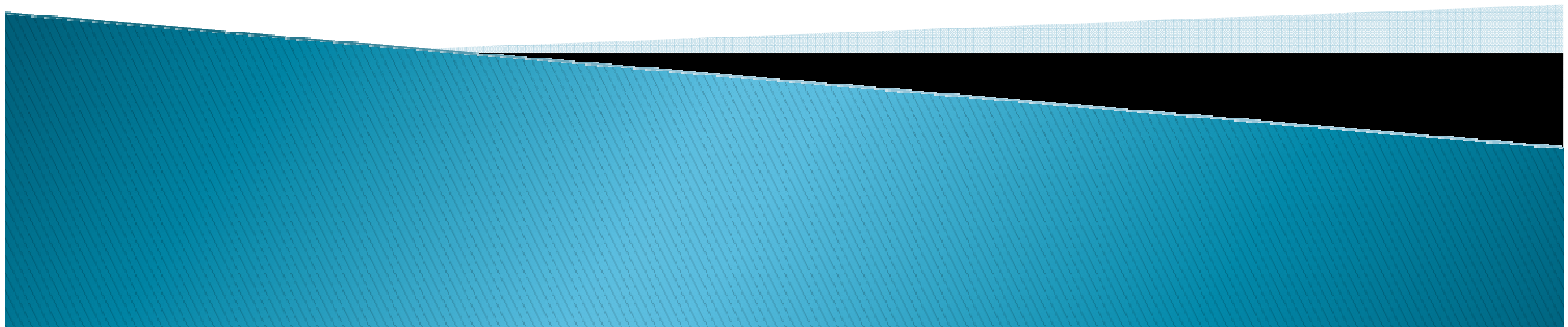


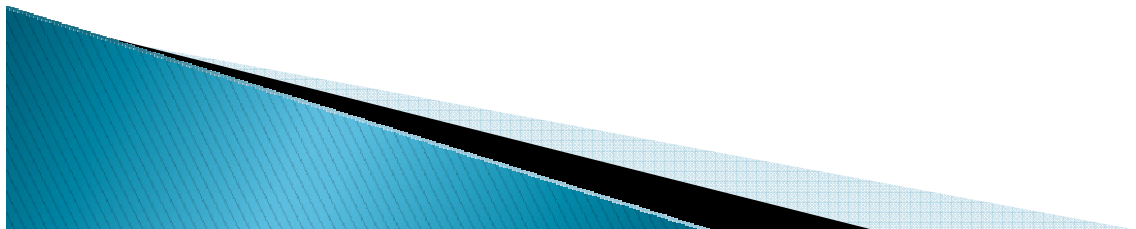


# Zastosowanie technologii informacyjno – komunikacyjnej w organizacji i prowadzeniu projektów gimnazjalnych



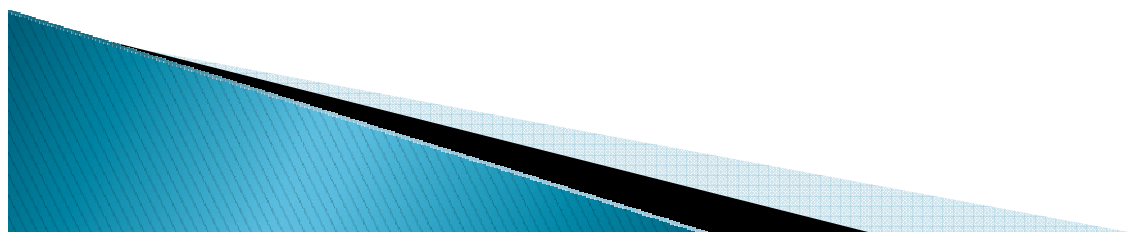
**Monika Pskit**  
doradca metodyczny  
Radomskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli

[monika.pskit@rodon.radom.pl](mailto:monika.pskit@rodon.radom.pl)



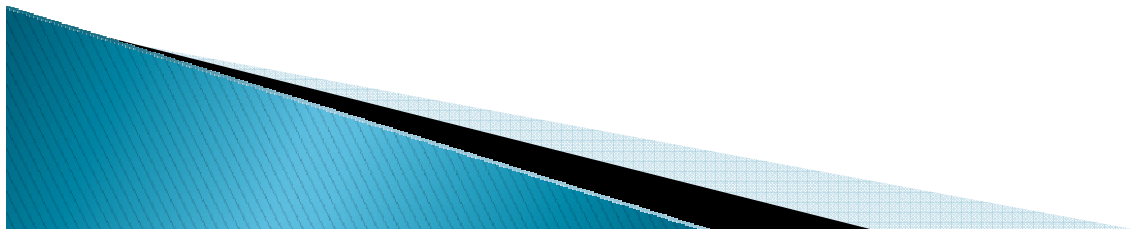
# Projekt edukacyjny w gimnazjum – podstawa prawna

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 156, poz. 1046).**



**Projekt edukacyjny** jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.


**Źródło: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 156, poz. 1046).**



Projekt edukacyjny **jest realizowany** przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

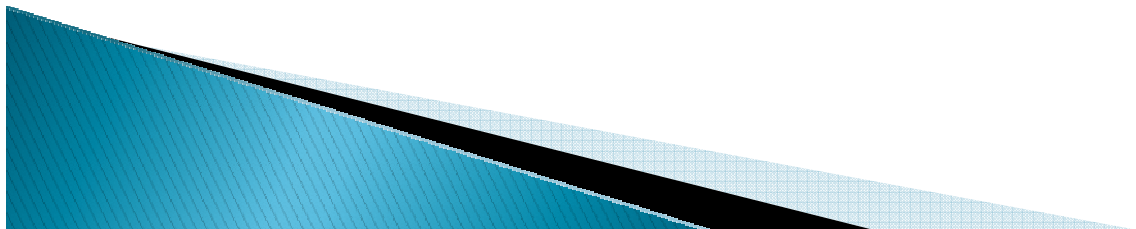
- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

Źródło: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 156, poz. 1046).



# Nauczyciel może wykorzystać narzędzia technologii informacyjno-komunikacyjnej:

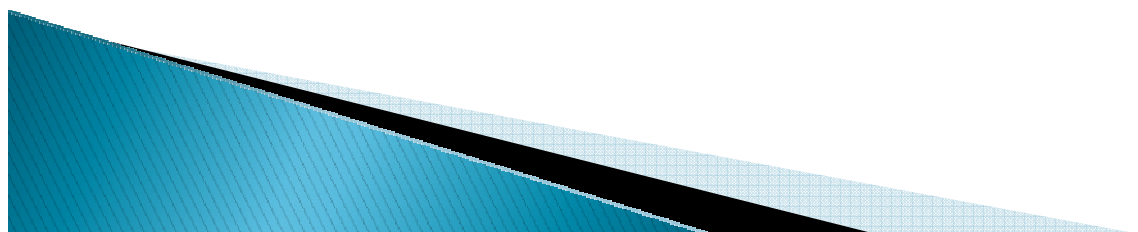
- ▶ zarządzając czasem,
- ▶ monitorując proces realizacji projektu,
- ▶ zarządzając dokumentacją,
- ▶ komunikując się z uczniami, nauczycielami, rodzicami,
- ▶ oceniając działania podjęte przez uczniów,
- ▶ dokonując ewaluacji.



# TEMAT PROJEKTU

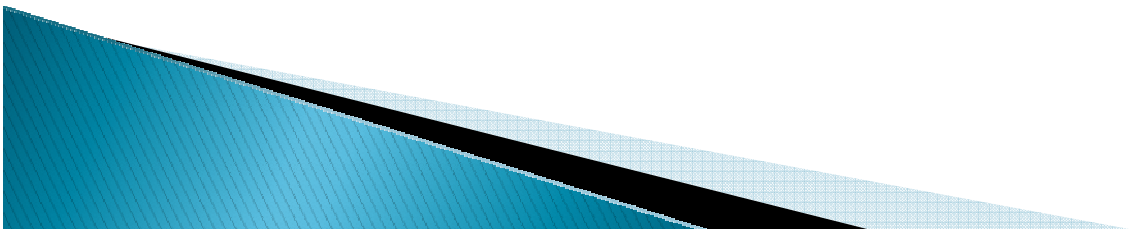
Opublikowanie proponowanych uczniom tematów na stronie internetowej szkoły ułatwi do nich dostęp wszystkim zainteresowanym.

Uczniowie przed wybraniem tematu projektu powinni mieć czas na zapoznanie się z informacjami związanymi z jego tematyką.



**Komunikację** między nauczycielami oraz między nauczycielami i uczniami ułatwią narzędzia internetowe:

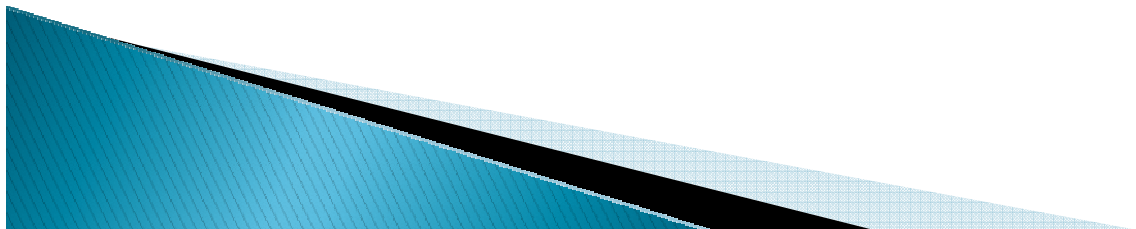
- poczta elektroniczna,
- narzędzia społecznościowe,
- komunikatory.



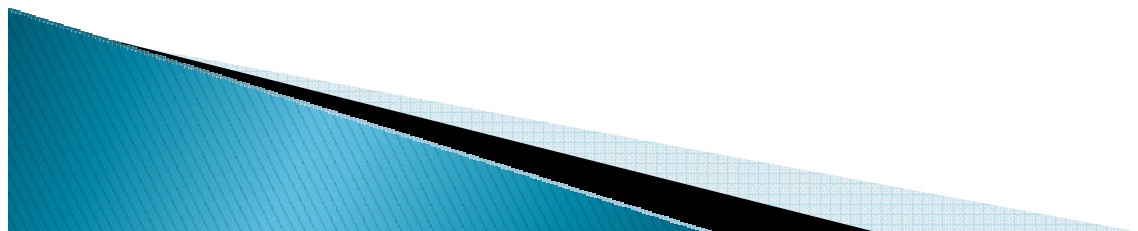


**PLANOWANIE TERMINÓW** prac projektowych z uwzględnieniem możliwości przepływu informacji na bieżąco, drogą elektroniczną, między nauczycielami i uczniami przyczyni się do efektywnego zarządzania czasem.

Pozwoli lepiej zaplanować terminy, a informacja o ewentualnych ich zmianach szybko dotrze do wszystkich zainteresowanych.



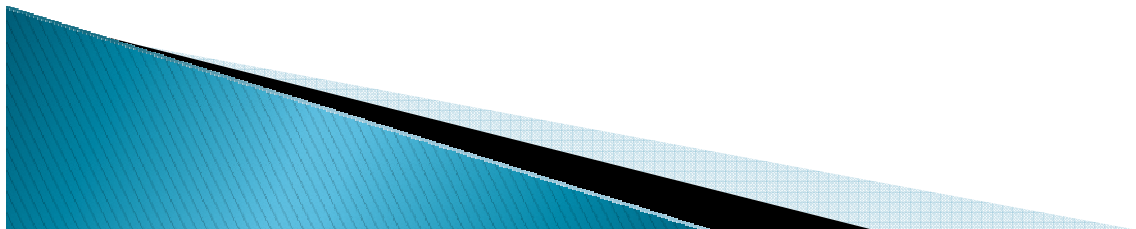
Ustalenie wspólnych **spotkań zespołu** uczniowskiego z nauczycielami przedmiotowymi i opiekunem projektu nie wymaga obecności wszystkich w jednym miejscu. Wystarczy wyznaczyć czas i zadbać, aby każdy mógł skorzystać z narzędzi internetowych umożliwiających komunikację online.



# MONITOROWANIE REALIZACJI PROJEKTÓW

Nauczyciel wspierający uczniów pracujących nad projektem może mieć dostęp do:

1. Elektronicznego dziennika projektu.
2. Elektronicznego terminarza projektu.
3. Zapisów dyskusji zespołu prowadzonej metodą online.



**Dokumenty** mogą być udostępniane zainteresowanym osobom w wersji elektronicznej np.:

1. Tematy projektów.

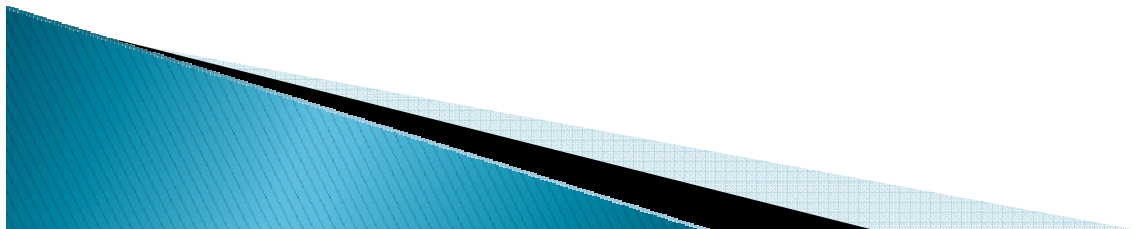
2. Wykaz projektów realizowanych w danym roku szkolnym.

3. Regulamin realizacji projektów edukacyjnych.

4. Harmonogram projektów.

5. Wzory:

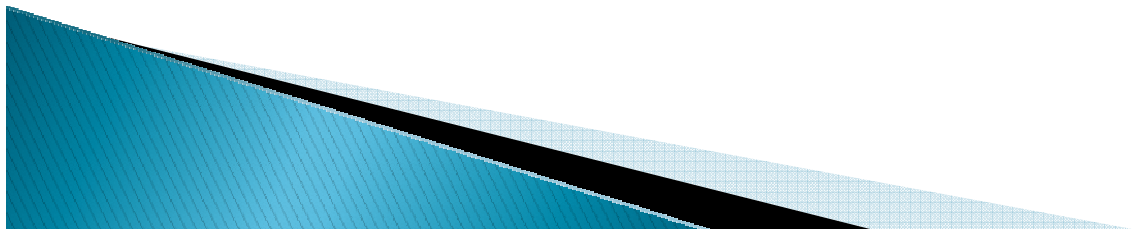
- kontraktu między uczniami i nauczycielem- opiekunem projektu,
- harmonogramu zadań projektowych,
- karty oceny projektu,
- arkusza ewaluacji projektu.



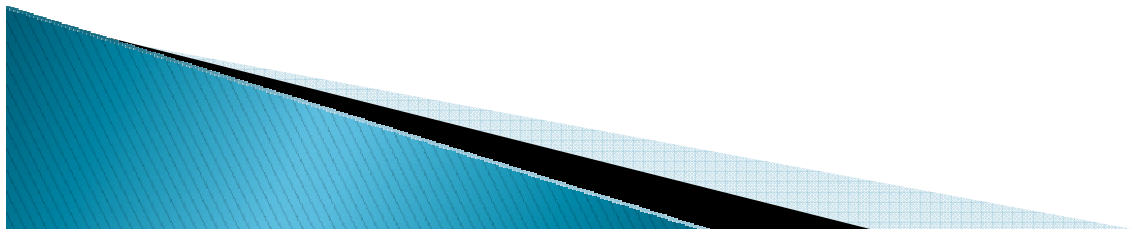
# OCENIANIE UCZNIÓW

***Ułatwienia dla nauczyciela korzystającego z narzędzi technologii informacyjno – komunikacyjnej:***

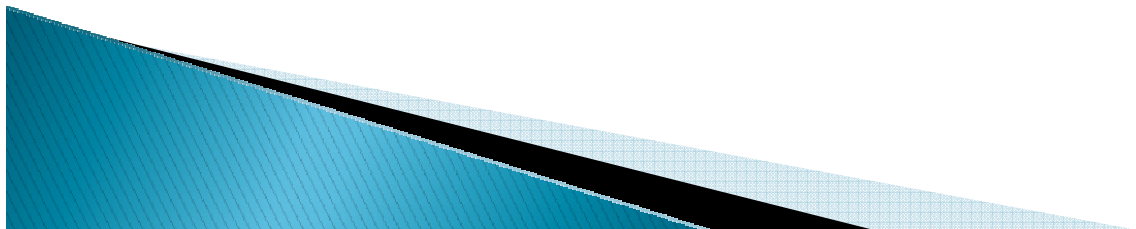
1. Elektroniczna dokumentacja.
2. Rejestrowanie działań.
3. Raportowanie etapów prac.
4. Komentarze elektroniczne uczniów i nauczycieli.
5. Ankiety samooceny dla uczniów.
6. Ankiety oceny zespołu.



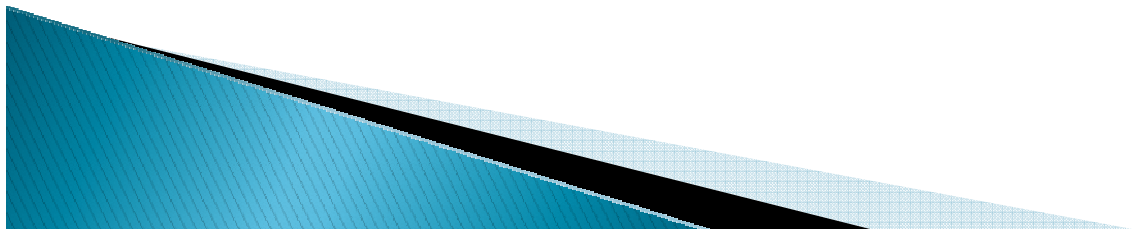
**Planowanie ewaluacji-** określenie sposobów pozyskiwania informacji do prowadzenia ewaluacji z wykorzystaniem narzędzi technologii informacyjno – komunikacyjnej pozwoli lepiej zarządzać czasem osób, które udzielają potrzebnych informacji.



**Realizacja ewaluacji** – możliwość szybkiej wymiany informacji drogą elektroniczną może mieć znaczenie w przypadku bieżącej oceny efektywności wykonywanych zadań, a także podjęcia decyzji wprowadzenia koniecznych zmian w projekcie.



**Podsumowanie ewaluacji** – komunikowanie się poprzez sieć w formie słownej sprzyja wymianie obserwacji między wykonawcami zadań projektowych, ocenie efektywności podjętych przez zespół działań oraz wyciągnięciu wniosków.



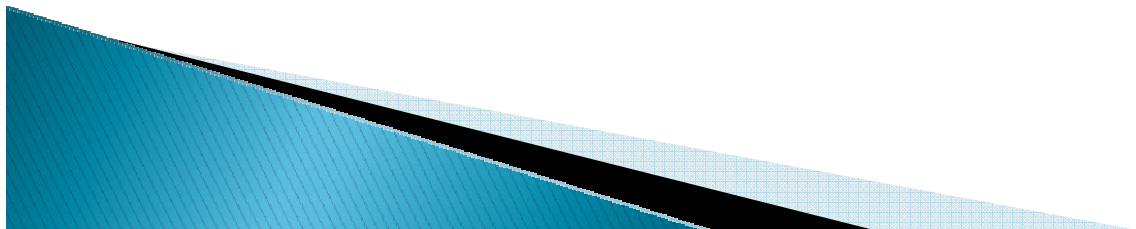


# Metoda WebQuest

**WebQuest** jest to metoda nauczania, polegająca na **samodzielnym zdobywaniu wiedzy przez ucznia**, w której głównym źródłem informacji, z którym uczeń pracuje jest sieć Internet.

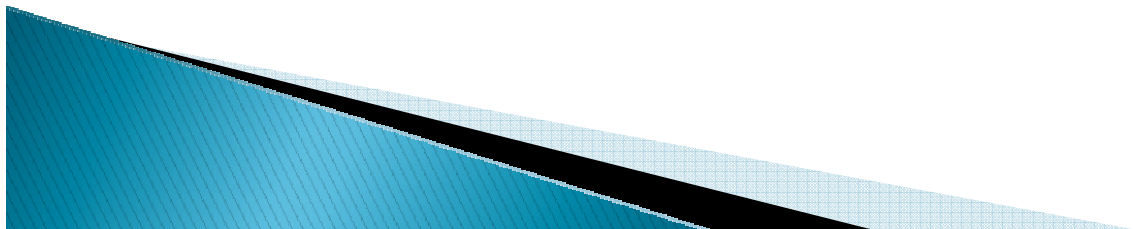
**Nauczyciel** przed przystąpieniem do pracy metodą projektu opracowuje **instrukcje dla uczniów**. Pracując zgodnie z nimi rozwiązują oni atrakcyjne dla siebie problemy z różnych dziedzin.

**Rezultaty pracy uczniów** mogą być publikowane w sieci Internet, co zwiększa atrakcyjność proponowanej metody i mobilizuje uczniów do odpowiedzialnego opracowania przydzielonego zadania.



**WebQuest** ma postać dokumentu HTML, który może być opublikowany w sieci Internet lub lokalnej. Jego struktura obejmuje:

- 1) **wprowadzenie**,
- 2) **zadanie**,
- 3) opis **procesu**, czyli kolejnych kroków, które uczniowie wykonują, aby zrealizować zadanie,
- 4) **wykaz źródeł informacji**, głównie internetowych, z których należy skorzystać oraz książki i publikacje (nie tylko w wersji elektronicznej),
- 5) **kryteria oceny**, które jasno opisują, za co i jak uczniowie będą oceniani,
- 6) **konkluzje**, która podsumowuje pracę uczniów i zachęca ich do dalszej pracy.



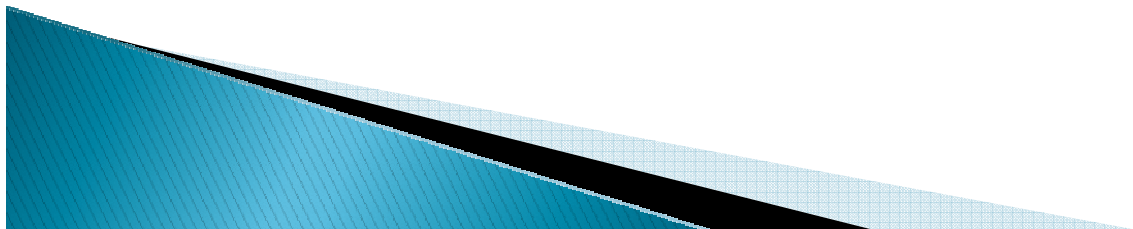
# WebQuest

## ROLA NAUCZYCIELA:

- ▶ organizuje pracę,
- ▶ jest konsultantem,
- ▶ czuwa nad całością,
- ▶ wspomaga uczniów,
- ▶ doradza,
- ▶ ocenia uczniów.

## ROLA UCZNIĄ:

- ▶ aktywnie poszukuje informacji,
- ▶ doskonali swoje umiejętności,
- ▶ uczy się pracować w grupie,
- ▶ uczy się komunikować z resztą grupy.



## BIBLIOGRAFIA

Królikowski J., *Projekt edukacyjny*, CODN, Warszawa 2000.

Mentrak A., *Zarządzanie projektami edukacyjnymi. Nowa Szkoła. Skuteczne zarządzanie w praktyce*, Warszawa 1999.

Mikina A., Zając B. , *Jak wdrażać metodę projektów ? Poradnik dla nauczycieli i uczniów gimnazjum, liceum i szkoły zawodowej*, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2006.

Szymański M. S., *O metodzie projektów*, Wydawnictwo Naukowe Żak, Warszawa 2000.

[www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl)- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 156, poz. 1046).

[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl) –Janczak D., Kędracka E., Rostkowska M. ,*Narzędzia TIK wspomagające projekt gimnazjalny* .

[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl) –*Mikina A., Zając B. ,Metoda projektów w gimnazjum. Poradnik dla nauczycieli i dyrektorów gimnazjów.*

[www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl) –*Strzemieczny J. Jak organizować i prowadzić gimnazjalne projekty edukacyjne. Poradnik dla dyrektorów, szkolnych organizatorów i nauczycieli opiekunów.*

[www.oeiizk.waw.pl](http://www.oeiizk.waw.pl)

